
Aika 24.09.2026, klo 09:00 - 12:01

Paikka OYS Satakieli. Etäyhteys mahdollistettu.

Käsitellyt asiat

- § 136 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 137 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 138 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 139 Infot**
- § 140 Lastensuojelun perhehoidon toimintaohjeen päivitys**
- § 141 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiot (TKKI) -ohjelma vuosille 2026–2030**
- § 142 Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**
- § 143 Tulevaisuuslautakunnan kokousajat 2026/ kokouspäivän muutos 29.10.**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Honkala, puheenjohtaja
Rami Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Olli Heikkilä
Vuokko Kangas, varajäsen
Tuomas Komulainen/ Teams
Juha Korpelainen/ Teams
Taru Lehtinen/ Teams
Jari Männikkö
Anneli Näppä
Suvi Puhto
Katja Tuliniemi
Jani Törmi/ Teams
Anni-Inkeri Törmänen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Jäminki, hallintosihteeri, sihteeri
Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja
Hanna-Riitta Kahelin/ Teams, asiantuntija, saapui 10:38, poistui 11:08
Miia Kekarainen/ Teams, hankintapäällikkö, saapui 10:38, poistui 11:08
Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja
Leena Mämmi-Laukka/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 10:45, poistui 11:56
Hanne Riestola/ Teams, talous- ja henkilöstöasiantuntija, saapui 10:39, poistui 11:08
Saana Savela/ Teams, vastuualuepäällikkö, saapui 10:40, poistui 11:08
Sara Suvanto, nuorisovaltuusto
Anu Vuorinen, strategia- ja talousjohtaja
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja

Poissa

Sinikka Parttimaa
Jenni Tolonen, viestintäpäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Honkala
Puheenjohtaja

Tarja Jäminki
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 29.09.2026 klo 09:08. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuomas Komulainen

Taru Lehtinen

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.9.2026 alkaen.

§ 136**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 137**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomas Komulainen ja Taru Lehtinen.

§ 138**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 139**Infot**

PPHVADno-2026-16892

Liitteet

1 Adressi.Siikalatva

2 Selvityspyyntö__Oulun_seudun_omaishoitajat_ry (2)

1. Tulevaisuuslautakunnalle osoitetut kannanotot/ selvityspyynnot

2. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan katsaus: Kirsti Ylitalo-Katajisto

Ehdotus

Sosiaali-ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 140**Lastensuojelun perhehoidon toimintaohjeen päivitys**

PPHVADno-2026-28768

Liitteet

- 1 LIITE_ Vammaistukilaskuri 2026
- 2 Pohteen lastensuojelun perhehoidon toimintaohje 1.11.2026
- 3 PERHEHOIDON KULUKORVAUKSET JA PALKKIOT 2026 Lastensuojelu.pdf
- 4 Pohteen vastaus Perhehoitoyhdistykselle_.pdf

Valmistelijat

Toimialuejohtaja Leena Mämmi-Laukka p. 050 395 0339, lastensuojelun lastenkotien ja erityispalveluiden päällikkö Saana Savela p. 040 135 8148, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 7034034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen 040 716 0853, asiantuntija Hanna-Riitta Kahelin p. 040-1829618 ja talousasiantuntija Hanne Riestola p. 044 703 4092.

Lastensuojelun perhehoidon toimintaohje

Perhehoitoa ohjaavat lainsäädäntö, kuten perhehoitolaki (263/2015) ja lastensuojelulaki (417/2007), hyvinvointialueen voimassa oleva toimintaohje sekä Pohteen ja perhehoitajan välinen toimeksiantosopimus. Perhehoidon toimintaohje on julkinen asiakirja, jossa kuvataan, miten hyvinvointialue lakien ja laadittujen sopimusten pohjalta toteuttaa, ohjaa ja valvoo perhehoitoa.

Perhehoidon toimintaohjeen osalta toimialueen tarve saada päivitys toimintaohjeen sisältöön ja rakenteeseen. Lisäksi perhehoitolain 12 §:n on tullut lisäys, jonka mukaan ennakoimattomissa perhehoidon päättymisen tilanteissa maksetaan yhden kuukauden palkkio, toimeksiantosopimuksessa määritellyn irtisanomisajan palkkion lisäksi, jos ei tule uutta sijoitusta.

Nykytilan kuvaus

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt voimassa olevan Pohteen lastensuojelun perhehoidon toimintaohjeen 21.12.2022 § 133.

Valmistelu

Lastensuojelun perhehoidon toimintaohje on päivitetty yhteistyössä toimialueen työryhmän ja Perhehoitokeskuksen sosiaalityöntekijöiden ja työntekijöiden kanssa. Toimintaohje on käynyt kommenttikierroksella Perhehoidon keskuksessa ja Pohteen sote-lakimiehillä. Pohjois-Pohjanmaan Perhehoitajat ry on kommentoinut päivitettyä toimintaohjetta.

Toimintaohjeen muutosten yhteenveto

Toimintaohjeen rakennetta ja sisältöä on selkeytetty. Tekstiä on tiivistetty, lauserakenteita yksinkertaistettu ja päällekkäisyyksiä poistettu. Lisäksi sisältöjä on täsmennetty ja vanhentuneet tiedot poistettu.

Työryhmä on käynyt toimintaohjeen kappaleet läpi. Perhehoitajille on laadittu erillinen Excel-vammaistukilaskuri, jonka avulla voidaan seurata lapsen vammaistuen kertymistä ja perustella mahdollisen lisäkorvauksen tarvetta. Päivityksen yhteydessä myös toimeksiantosopimusohjat tullaan päivittämään.

Toimintaohjeeseen on lisätty uudet kappaleet:

1 Johdanto

8.2 Oima-järjestelmä

9 Toimeksiantosopimuksen irtisanominen, purkaminen tai päättyminen: Pitkäaikaisen perhehoidon ennakoimaton päättyminen

20.6 Lapsen kuvaaminen ja kuvien julkaiseminen

21 Vanhemman ja huoltajan oikeudet ja velvollisuudet: Avohuollon sijoitus

23.2 Lapsen huoltajuuden siirtäminen perhehoitajalle.

Toimintaohjeeseen on päivitetty toimintakäytäntöjä. Pitkäaikaisen perhehoidon keskeytyksen osalta tilanteissa, joissa lapsi on määräjän pois perhehoidosta esimerkiksi hoito- tai laitostuksen vuoksi, korvataan kulukorvaus enintään seitsemän vuorokauden ajalta keskeytyksen ajalta. Muutos vähentää kulukorvauksen maksuaikaa 14 vuorokaudesta 7 vuorokauteen.

Puhelimen hankintaan voidaan myöntää enintään 300 euroa pääsääntöisesti kouluikäiselle lapselle kolmen vuoden välein. Tuen tarkoituksena on turvata lapsen lastensuojelulain mukainen yhteydenpito vanhempiinsa. Puhelimen hankintakulu nostetaan 100 eurosta 300 euroon.

Lapselle voidaan jatkossa myöntää lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätöksellä taloudellista tukea polkupyörän hankintaan enintään 300 euroa kolmen vuoden välein kuittia vastaan.

Päivystysperhehoidon sekä lyhyt- ja osavuorokautisen perhehoidon vapaiden korvaamiseksi muutetaan. Vapaa voidaan jatkossa korvata rahallisesti palkkioluokka 2:n mukaisena vuorokausihintana. Muutoksella sujuvoitetaan käytäntöä ja kevennetään maksatuskäsittelyä.

Uusi kappale lisätty liittyen perhehoitolain 12 §:n muutokseen, joka koskee pitkäaikaisen perhehoidon ennakkoimatonta päättymistä. Jos perhehoitajan kotona annettava pitkäaikainen tai osavuorokautinen perhehoito päättyy ennakkoimattomasti perhehoitajasta riippumattomasta syystä, perhehoitajalla on oikeus saada toimeksiantosopimuksessa määritellyltä irtisanomisajalta maksettavan palkkion lisäksi yhden kuukauden hoitopalkkiota vastaava korvaus. Oikeutta korvaukseen ei ole, jos perhehoitajan kotiin voidaan sijoittaa tai sijoitetaan irtisanomisaikana uusi hoidettava.

Perhehoidon palkkiot, kulukorvaukset ja muut maksuihin liittyvät tiedot ovat erillisellä liitteellä, jotta koko toimintaohjetta ei tarvitse päivittää vuosittain.

Lastensuojelun päivitetyn toimintaohjeen voimaantulo

Lastensuojelun perhehoidon päivitetty toimintaohje tulee voimaan 1.11.2026. Lastensuojelun perhehoidon toimintaohjeesta tiedotetaan perhehoitajille, työntekijöille ja sidosryhmille Pohteen verkkosivuilla.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lastensuojelun perhehoidon päivitetyn toimintaohjeen liitteineen.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Anu Vuorinen oli pois kokouksesta klo 10.45-10.58.

§ 141**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiot (TKKI) -ohjelma vuosille 2026–2030**

PPHVADno-2026-29226

Valmistelija / lisätiedot:

Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja, teija.kekonen@pohde.fi

Liitteet**1 Tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiot -ohjelma 2026-2030**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiot (TKKI) -ohjelma vuosille 2026–2030 kokoaa yhteen tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatioiden tavoitteet, keskeiset toimenpiteet ja seurannan. Ohjelma kytkeytyy tiiviisti Pohteen strategiaan "Hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta – yhdessä tehden, oikeaan aikaan ja vaikuttavasti" sekä kansallisiin tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiopolitiikan strategisiin valintoihin, joissa korostuvat terveys ja hyvinvointi, datalähtöinen arvonluonti, murrosteknologiat ja turvallisuus. Ohjelma tukee kansallista tavoitetta vahvistaa hyvinvointialueiden roolia TKI-toimijana ja edistää tiivistä yhteistyötä korkeakoulujen, tutkimuslaitosten, oppilaitosten, yritysten, kuntien, järjestöjen sekä muiden sidosryhmien kanssa. Panostus korkealaatuiseen opetukseen, tutkimusmahdollisuuksien ja monipuolisten urapolkujen tarjoaminen, sekä laaja ja aktiivinen panostus TKKI-toimintaan lisää henkilöstön työtyytyväisyyttä ja parantaa henkilöstön saatavuutta. Ohjelma määrittää yhteiset suuntaviivat TKKI-toiminnalle ja rakentaa vahvoja kumppanuuksia alueen sisällä ja ulkopuolella.

Ohjelma on valmisteltu yhteistyössä lääketieteen, hoitotieteen, sosiaalityön ja yliopistosairaalan tehtäväalojen sekä pelastustoimen ja toimialueiden kanssa. Hyvinvointialueen koko henkilöstön osallistuminen ohjelman valmisteluun mahdollistettiin avoimella kyselyllä ja kyselyn jälkeisillä työpajoilla. Ohjelmaa ja sen valmistelua on käsitelty toimialueiden johtoryhmissä, useissa muissa kokouksissa ja hyvinvointialueen laajassa johtoryhmässä. Ohjelman luonnosversioon on pyydetty kommentteja keskeisiltä sidosryhmiltä ja se on ollut avoimesti kaikkien kommentoitavissa hyvinvointialueen intra- ja internetsivustoilla.

Ohjelma jakaantuu neljään toimenpidekokonaisuuteen:

1. Vahva tutkimustoiminta ja tutkijaurapolkujen mahdollistaminen
2. Laadukas ja ennakoiva koulutus ja opetus
3. Laaja alainen ja ammattimainen kehittämis- ja innovaatiotoiminta osaksi toimintakulttuuria
4. Vaikuttavat kansalliset ja kansainväliset kumppanuudet ja ekosysteemit

Toimenpidekokonaisuuksissa on kuvattuna tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet. Ohjelmalle on määritelty mittarit, jotka ovat linjassa hyvinvointialueen strategiassa

olevien TKKI-toimiin liittyvien mittareiden kanssa. Ohjelman toimeenpanon tueksi valmistellaan konkreettinen toimeenpanosuunnitelma, jossa määritellään yksityiskohtaiset toimet, aikataulutus, vastuut ja resurssointi. Toimeenpanosuunnitelma vahvistetaan vuosittain järjestämistoimintojen johtoryhmässä.

Pohteen tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiot (TKKI) -ohjelman tavoitteena on vahvistaa hyvinvointialueen kykyä uudistua tutkimusperustaisesti, parantaa vaikuttavuutta ja vastata tulevaisuuden palvelutarpeisiin. TKKI-toiminnan avulla Pohde ja Oulun yliopistollinen sairaala osana hyvinvointialuetta parantaa alueen vaikuttavuutta ja vetovoimaa. Korkeatasoiseen monitieteiseen tutkimukseen perustuva tieto ja dataperusteinen analytiikka vahvistavat strategista päätöksentekoa, mahdollistavat ennakoivan johtamisen ja tukevat priorisointia sekä investointien kohdentamista vaikuttavasti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiot (TKKI) -ohjelman vuosille 2026–2030.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

§ 142**Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**

PPHVADno-2026-16894

Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee terveiset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 143**Tulevaisuuslautakunnan kokousajat 2026/ kokouspäivän muutos 29.10.**

PPHVADno-2025-20976

Tulevaisuuslautakunnan kokouspäivä 29.10.2026 muutetaan pidettäväksi pe 30.10.2026 klo 9-12.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunnan kokouspäivä 29.10.2026 muutetaan pidettäväksi pe 30.10.2026 klo 9-12.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Muutoksenhakukielto

§136, §137, §138, §139, §142, §143

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§140, §141

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.